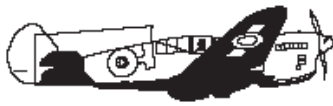


Deze versie 2022 vervangt alle voorgaande !.



Modelvliegclub Beaufort 7

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEAUFORT 7

Beste vliegvrienden,

Ze zijn niet altijd leuk, maar ze zijn er niet voor niets: *Regels*.

Regels ten aanzien van veiligheid. Regels ten aanzien van schaderegelingen. Regels ten aanzien van het lidmaatschap van een vereniging.

Ook modelvliegclub Beaufort 7 kent zijn regels en afspraken. Deze zijn vastgesteld op de Algemene Ledenvergaderingen.

In dit Huishoudelijk Reglement van Modelvliegclub Beaufort 7 staan alle afspraken die in het bestaan van de Modelvliegvereniging Beaufort 7 zijn gemaakt op een rijtje.

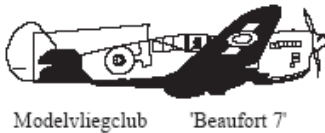
Een aantal van die regels zijn vanzelfsprekend geworden, bijvoorbeeld het rechts en linksom kunnen landen, maar dat geldt misschien niet voor alle regels. Daarom hierbij een overzicht van alle afspraken.

Ieder lid van Beaufort 7 hoort op de hoogte te zijn van de afspraken die wij met elkaar gemaakt hebben om eventuele misverstanden te voorkomen.

Met dit boekje kan ieder lid dat zijn.

Samen werken wij met u aan een echte modelvliegvereniging waar veiligheid, respect voor een ieder en vooral plezier voorop staat.

Many happy landings toegewenst door alle leden van het bestuur.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEAUFORT 7

1.0 Leden

- 1.1 Leden onder de 14 jaar mogen alleen vliegen onder toezicht van een gebrevetteerde of moeten in het bezit zijn van het KNVvL Basis Veiligheid Brevet A.

2.0 Gasten en gastvliegers

- 2.1) Bezoekers dienen achter de afrastering op de verharding te blijven.
- 2.2) Gastvliegers jonger dan 12 jaar mogen enkel vliegen onder toezicht van een gebrevetteerde vlieger(ster).
- 2.3) Gastvliegers zonder het KNVvL lidmaatschap en/of brevet en zonder WA verzekering mogen alleen vliegen onder toezicht van een gebrevetteerde vlieger(ster).
De instructeur dient: - lid te zijn van de KNVvL en in het bezit zijn van het vereiste brevet
- en in het bezit te zijn van een WA verzekering.
- 2.4) Gastvliegers dienen altijd de bovengenoemde papieren te tonen.
Het inviterende clublid is voor het bovengenoemde verantwoordelijk.
- 2.5) Leden, ereleden en donateurs mogen bezoekers en/of gastvliegers uitnodigen. Zij dienen dat wel te melden aan het bestuur. Gastvliegen kan tot een maximum van 2x per jaar, hierna dient men lid te worden van de vereniging.
- 2.6) Gasten zijn aansprakelijk voor de door hen toegebrachte schade.
- 2.7) Bestuursleden zijn bevoegd gasten en/of gastvlieger/sters de toegang tot het veld te ontzeggen als zij de regels van deze vereniging niet opvolgen, wangedrag of afbreuk doen aan het algemeen belang. Dit wordt door het bestuur bepaald.

3.0 Lidmaatschap

- 3.1) De nieuwe leden verklaren zich door lid te worden, akkoord met de statuten en het Huishoudelijk Reglement van Beaufort 7.
- 3.2) Het verenigingsjaar loopt van 01 januari tot en met 31 december. De contributie dient door ieder lid **voor** 01 januari van het nieuwe verenigingsjaar betaald te zijn. Als de contributie op deze datum niet is afgedragen volgt een royement waarbij de mogelijk reeds door de vereniging voor het lid betaalde KNVvL contributie alsnog voldaan dient te worden.
Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk aan de secretaris te geschieden **voor 01 december** van het lopende jaar.
- 3.3) Men is lid van Beaufort 7 als men de contributie en het inschrijfgeld heeft betaald en er wordt voldaan aan het artikel 5 van De Statuten.

4.0 Vliegtijden

- 4.1) Met modelluchtvaartuigen aangedreven door een **elektromotor mag altijd** gevlogen worden.

- 4.2) De vaste vliegdagen / tijden zijn als volgt:
- | | |
|-----------|-----------------------------|
| Zaterdags | van 13.00 uur tot 17.00 uur |
| Zondags | van 10.00 uur tot 14.00 uur |
| Woensdags | van 13.00 uur tot 17.00 uur |

- 4.3) **Het gebruik van brandstofmotoren is per 10 maart 2016 niet meer toegestaan.**

5.0 Veld – en Veiligheid

- 5.1) Leden dienen zich persoonlijk in te zetten voor de veiligheid op en om het vliegveld.
- 5.2) Leden zijn verplicht een WA verzekering te hebben met daarin opgenomen de clausule Modelvliegen.
- 5.3) Alle vliegers dienen zo snel mogelijk hun KNVvL Basis Vliegveiligheid Brevet A Motormodellen, Zweef modellen, Helikopter of Multikopter te behalen. Om een van deze brevetten te behalen wordt op verzoek van de vlieger(s) in overleg met de instructeur een vliegvaardigheidstest afgenomen. De examinatoren beslissen of en wanneer dit mogelijk is. Tevens kan het bestuur een brevetdag vaststellen.
- 5.3a) Leden zonder brevet mogen niet vliegen zonder instructeur. Daarbij is geldende voor iedere discipline haar eigen brevet.
- 5.3b) Het bestuur kan toestemming verlenen aan een vlieger/ster om zonder het bezit van een brevet te vliegen tot aan de eerste brevetdag. Daarbij is de stemmeerderheid van het bestuur noodzakelijk.
- 5.3c) Een lid kan alleen instructeur zijn als hij zelf het vereiste brevet heeft gehaald.
- 5.4) De twee verschillende disciplines, Rotor / Vaste vleugel modellen, vliegen vanaf hun voor die dag toegewezen velddeel en in hun voor die dag toegewezen vlieggebied.
- 5.5) Voordat een clublid mag gaan vliegen moet hij zich inschrijven in het logboek. Het logboek bevindt zich in het clubgebouw.
- 5.6) Zelfbouwzenders alsmede twijfelachtige (“speelgoed”) en zelf gefabriceerde zenders/ontvangers zijn niet toegestaan.
- 5.7) Alvorens een vlieger, die gebruikt maakt van de 35 MHz of 40 MHz band, de zender in bedrijf stelt dient de bijbehorende frequentieknijper van de zendfrequentie op de antenne te zijn geplaatst. Vliegers die gebruik maken van de 2.4 GHz band hebben geen frequentieknijper nodig.
- 5.8) Ieder model dient voorzien te zijn van een **Naam en Adres** label en Wettelijk van een Exploitantnummer welke persoonlijk aangevraagd dient te worden bij de RDW.
- 5.9) Alle Modellen dienen van een degelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de keuringsrichtlijnen van de KNVvL, ook na een reparatie.
- 5.10) De tafels in de pits/overkapping zijn voor assemblage, opslag en reparatie. De accu aansluiten van het model mag dan ook uitsluitend geschieden op het vliegveld of de daarvoor bestemde tafels bij de doorgang naar het vliegveld.
- 5.11) Wanneer een model zijn **allereerste vlucht** gaat maken dienen alle overige vliegers hierover gewaarschuwd te worden. Met als doel het vliegveld volledig vrij te maken voor deze eerste vlucht.
- 5.12) Om te voorkomen dat vliegers verspreid over het vliegveld staan, moet de eerste vlieger in zijn discipline de pylon daar aan de rand van het vliegveld plaatsen (rekening houdend met de

windrichting) om de plaats van de vliegers te markeren. Uit het oogpunt van de veiligheid kan hiervan door het bestuur worden afgeweken.

- 5.13) Na een start begeeft de vlieger zich z.s.m. naar het pilotenvak.
- 5.14) Landen gaat voor opstijgen. Om de veiligheid op het vliegveld te vergroten moet bij de landing goed hoorbaar naar de mede vliegers “landing” worden geroepen als de landing wordt ingezet. De landing geschiedt minimaal 5 meter van het pilotenvak vandaan.
- 5.15) Indien het model het toelaat, wordt deze taxiënd naar de standplaats verplaatst teneinde onnodig oversteken van het vliegveld te voorkomen.
- 5.16) Het onnodig oversteken van het vliegveld moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Dat houdt in dat de vlieger zowel over links als over rechts aanvliegend moet kunnen landen.
- 5.17) Met een modelluchtvaartuig mag niet worden gevlogen boven en over het clubgebouw, publiek, pilotenvak en parkeerterrein. Uitzondering hierop mogen zijn (Electro) zweefvliegtuigen, welke al een minimale hoogte van 100 meter hebben bereikt.
- 5.18) De modelluchtvaartuigen dienen zoveel mogelijk binnen de terreingrenzen te vliegen. Er mag niet boven en over de naastgelegen wegen en woonhuizen worden gevlogen. De minimale afstand tot woonhuizen bedraagt 200 meter.
- 5.19) Het ophalen van een model uit een ander perceel als dat van de vereniging moet door één lid geschieden. Het bestuur kan eventueel een tweede man toestaan om te helpen zoeken. Een model welke terecht is gekomen op het Zonnepanelen terrein van HVC wordt **niet** zelf opgehaald. Dit wordt gemeld aan Pieter van der Bijl en **alleen** Pieter neemt contact op met HVC, niemand anders!
- 5.20) Huisdieren zijn niet op het **vliegveld** toegestaan maar mogen zich enkel aangelijnd bevinden op het verharde terrein.

6.0 Schade

- 6.1) Als leden schade toebrengen aan eigendommen van de vereniging, derden of aan onder beheer staande eigendommen, zijn de leden aansprakelijk voor de toegebrachte schade.
- 6.2) De vlieger/ster is altijd aansprakelijk voor de door hem of haar veroorzaakte schade.
- 6.3) De leerling vlieger/ster blijft altijd aansprakelijk voor de door hem of haar veroorzaakte schade van het model. Ook als de instructeur vliegt.
- 6.4) De schade veroorzaakt door storing van meerdere ingeschakelde zenders met hetzelfde kanaalnummer, wordt verhaald op de vlieger die niet in het bezit is van de juiste frequentie label.
- 6.5) Een persoon die het model van een ander leent en daarbij schade veroorzaakt is daarvoor aansprakelijk.
- 6.6) Bij schade veroorzaakt door een botsing in de lucht, zijn beide vliegers aansprakelijk voor de eigen schade.
- 6.7) Bij schaderegelingen dienen de betrokken vliegers eerst zelf te proberen het met elkaar op te lossen. Lukt dat niet dan kan men in overleg met het bestuur het probleem proberen op te lossen.

7.0 Clubverplichtingen

- 7.1) De leden zijn verplicht zich beschikbaar te stellen voor het verrichten van werkzaamheden ten dienste van het terrein of eigendommen van de vereniging. Dit verplicht stellen gebeurt in goed overleg en naar redelijkheid.
- 7.2) De leden zijn verplicht zich te houden aan de aanwijzingen van het bestuur voor wat betreft het gebruik van het vliegveld het clubgebouw en de te parkeren auto's.
- 7.3) Alle leden zijn verplicht om de geluidsproductie van hun modellen onder de clubnorm van 80 dB te houden. Alle leden dienen zich actief bezig te houden om de geluidsproductie zoveel mogelijk te verminderen.

8.0 Transparantie van bestuur.

Elk bestuurslid dient bij het uitvoeren van zijn taken te handelen conform de wet, de statuten en reglementen, alsmede binnen zijn/haar bevoegdheden.

Alle afspraken dienen regelmatig te worden gecontroleerd op actualiteit en dienen regelmatig te worden geëvalueerd op relevantie. Indien nodig worden die afspraken aangepast.

Nieuwe bestuursleden zullen bij hun aantreden worden geïnformeerd over de financiële toestand van de vereniging, de werkafspraken, de afgesloten verzekeringen, de handelswijze van het bestuur en de bevoegdheden van elk bestuurslid.

Er wordt gezorgd voor een goede overdracht en afspraken worden goed vastgelegd en regelmatig gecontroleerd.

Na hun aantreden wordt door de bestuursleden regelmatig een evaluatie gehouden.

Het bestuur zal altijd integer en transparant handelen. Het bestuur handelt in het belang van de vereniging en zal verantwoording (moeten) afleggen over genomen beslissingen.

Bestuurders zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor goed bestuur. Het is van belang elkaar goed te informeren en te betrekken bij alle lopende zaken.

Binnen het bestuur dient sprake te zijn van democratie en effectiviteit.

Het bestuur gaat bewust om met risico's voor de vereniging. Die risico's worden in kaart gebracht en er wordt naar gestreefd de risico's te minimaliseren.

Het bestuur legt jaarlijks op alle gebied verantwoording af aan de ledenvergadering.

9.0 Aansprakelijkheid van bestuursleden

Intern: aansprakelijkheid binnen de vereniging.

Extern: aansprakelijk gesteld worden door derden van buiten de vereniging. Te denken valt hierbij aan: bedrijven, contractpartners etc. Bijvoorbeeld door onzorgvuldig handelen of niet nakomen van een overeenkomst.

Door beslissingen over dit soort zaken transparant en goed gedocumenteerd te nemen zal de rechtspersoon(de Vereniging) aansprakelijk zijn en is het bestuurslid in eerste instantie beschermd.

10.0 Tegenstrijdig belang

Tegenstrijdig belang dient te allen tijde te worden voorkomen. Elke bestuurder dient (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk te melden aan de overige bestuursleden. Tijdens elke bestuursvergadering zal worden gevraagd of iemand een tegenstrijdig belang heeft.

Bestuursleden handelen in het belang van de vereniging en niet als privépersoon. Dit zowel intern als in relatie met derden (extern).

Bij aankopen of financieringen zal het bestuur het belang van de vereniging voorop stellen en zal niet handelen op basis van persoonlijke voorkeur.

11.0 Financieel bestuur

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester.

Bij uitgaven boven een bedrag van €500 wordt het vier-ogen principe gehanteerd: er zullen altijd bestuursleden akkoord moeten gaan met een dergelijke overboeking. Tevens heeft tenminste 1 ander bestuurslid inzicht in de financiële situatie.

Bij aanbestedingen boven een bedrag van €2000 worden minimaal 3 offertes aangevraagd bij verschillende leveranciers.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met investeringen: een risicoanalyse dient te worden uitgevoerd. Tevens dient een deugdelijke begroting te worden gemaakt.

Er is een goede regeling voor onze financiën. We gaan bewust om met verenigingsgelden.

12.0 Financiële commissie

Een financiële commissie wordt jaarlijks op de ledenvergadering benoemd. Deze commissie wordt betrokken bij alle van belang zijnde financiële beslissingen. De leden van deze commissie houden zich permanent op de hoogte van alle financiële zaken.

13.0 Exploitantnummer en wettelijke voorschriften

Het is verboden in clubverband en/of vanaf het modelvliegveld van de vereniging onbemande en/of modelluchtvaartuigen vluchten uit te voeren:

Zonder dat het onbemande en/of modelluchtvaartuig is voorzien van het vereiste geldige exploitantnummer

In strijd met de geldende Europese en/of Nederlandse wettelijke voorschriften.

14.0 Hiaten Huishoudelijk Reglement

Voor alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, waarbij het bestuur te allen tijde verantwoording verschuldigd is aan de Algemene Ledenvergadering.

15.0 Slotbepalingen

- 15.1) Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden op een Algemene Ledenvergadering. Op de agenda van de algemene ledenvergadering wordt dan de wijziging aangekondigd met de inhoud van de wijziging die voorgesteld wordt. Indien minstens één derde van het aantal leden, zie de statuten artikel 27 lid 2, een wijziging willen aanbrengen dienen zij dit drie weken voor de ALV aan het bestuur te melden met een kopie van de voorgestelde wijziging. Het bestuur plaatst een verzoek tot wijziging op de agenda van de ALV.
- 15.2) Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. Bij twijfel prevaleren de statuten.

Behandeld en goedgekeurd in de Ledenvergadering van/...../.....

Versie: april 2022
